

Licenciado.

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 1859-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 491-A-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 00009.

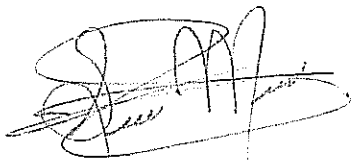
Actividades a Realizar.

- A. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- B. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- C. Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- D. Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- E. Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- F. Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

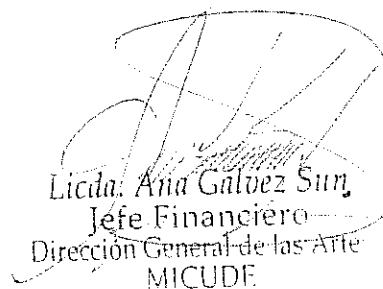
1. Se apoyó en la realización de oficios, providencias y circulares para los distintos Centros de Costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes, en el mes de Noviembre.
2. Se apoyó en la catalogación y resguardo de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes, en el mes de noviembre.
3. Se apoyó en la clasificación y archivado de la correspondencia recibida en el mes de noviembre, del Departamento Financiero por Centros de Costo.
4. Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas del Departamento Financiero, en el mes de noviembre.
5. Se apoyó en la actualización de base de datos de ejecución, ingresando lo curs de Devengados, de los distintos Centros de Costo, correspondientes al mes de noviembre.
6. Se apoyó en el traslado de oficios de las secciones de Tesorería, Inventarios, Contabilidad, y Presupuesto del Departamento Financiero en el mes de noviembre.
7. Se apoyo en la recepción de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes, en el mes de noviembre.
8. Se apoyó con el cierre de ejecución del mes de noviembre.

Atentamente,



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Galvez Sun,
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE